

## Huishoudelijk reglement SV Kampong Hockey per 1 februari 2018

### **Algemeen.**

#### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Sportvereniging Kampong Hockey, hierna te noemen “de vereniging”, is een voortzetting van de afdeling hockey van Sportvereniging Kampong, opgericht op 19 oktober 1935 en is gevestigd te Utrecht.
2. Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op en een nadere uitwerking van artikel 24 van de statuten van de vereniging, laatstelijk gewijzigd op 4 juli 2006.

### **Het clubtenue.**

#### Artikel 2

1. Het officieel vastgestelde clubtenue van de vereniging bestaat uit:
  - Voor dames / meisjes: wit Kampongshirt, korenblauwe Kampongrok, korenblauwe Kampongkousen;
  - Voor jongens / heren: korenblauw Kampongshirt, witte Kampongbroek, korenblauwe Kampongkousen;
  - Als uittenuue geldt een rood Kampongshirt, broek/rok en kousen ongewijzigd;
  - Voor keepers geldt een afwijkend tenue;Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

### **Leden.**

#### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de Algemene Ledenvergadering ('ALV') als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald. Op grond van artikel 4 van de statuten van de vereniging, kent de vereniging gewone leden, leden van verdienste en jeugdleden.
2. In aanvulling op en, voor zover van toepassing, in afwijking van hetgeen in de statuten van de vereniging is bepaald, kent de vereniging de volgende categorieën van leden:
  - Gewone leden
    - Seniorleden (zie 3.3);
    - Rolstoelhockeyleden (zie 3.4);
    - G- en LG-hockeyleden (zie 3.5);
    - Trimleden (zie 3.6);
    - Plussportleden (zie 3.7);
    - Trainingsleden (zie 3.8);
    - Niet-spelende leden (zie 3.9).
  - Jeugdleden (zie 3.10);
  - Bijzondere leden
    - Leden van verdienste (zie 3.11);
    - Ereleden (zie 3.12).
3. Seniorleden zijn leden die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.

4. Rolstoelhockeyleden zijn personen, die aan de hockeysport deelnemen via
  - a. H-hockey: handvoortbewogen rolstoelhockey voor iedereen met of zonder beperking. Doelgroep is de categorie die niet of minder goed kan deelnemen aan regulier hockey of andere lopende sporten door een lichamelijke beperking. H-hockey overlapt hierin met LG-hockey.
  - b. E-Hockey: elektrisch aangedreven rolstoelhockey is voor leden die afhankelijk zijn van een elektrische rolstoel en/of door beperkte handfunctie niet of minder goed kunnen deelnemen aan H-Hockey.
5. G-hockeyleden zijn personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de verstandelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen binnen een regulier hockeyteam. LG-hockeyleden zijn personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de lichamelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
6. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie.
7. Plussportleden zijn leden vanaf (circa) 50 jaar, die met lichtere spelmateriaal (bal, stick) training volgen.
8. Trainingsleden zijn leden, die alleen gerechtigd zijn tot het deelnemen aan trainingen, onder voorwaarde van goedkeuring door hockeytechnisch kader.
9. Niet-spelende leden betalen een gedifferentieerde contributie, hebben toegang tot en stemrecht in de ALV, spelen geen competitiehockey en volgen geen trainingen.
10. Jeugdleden zijn leden die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.  
Jeugdleden worden nader onderscheiden in:
  - a. jeugdleden A zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, maar jonger dan achttien jaar;
  - b. jeugdleden B zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, maar jonger dan zestien jaar;
  - c. jeugdleden C zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, maar jonger dan veertien jaar;
  - d. jeugdleden D zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, maar jonger dan twaalf jaar;
  - e. jeugdleden E zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder, maar jonger dan tien jaar;
  - f. jeugdleden F zijn vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zes jaar of ouder, maar jonger dan acht jaar.
11. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur van Kampong Hockey. Leden van verdienste hebben toegang tot, en stemrecht in, de ALV. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
12. Ereleden zijn meerderjarige personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten het erelidmaatschap is verleend door het bestuur van de Federatie Kampong, waarvan Kampong Hockey deel uitmaakt. Ereleden van de Federatie uit hoofde van hun verdiensten voor Kampong Hockey zijn individueel lid van Kampong Hockey, zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie en hebben toegang tot, en stemrecht in de ALV.

### ***Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.***

#### Artikel 4

1. Een persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier - geheel ingevuld en ondertekend - in te dienen via de methodiek zoals die geldend is en vermeld is op de clubwebsite. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid door een akkoord van hun wettelijke vertegenwoordiger, waarmee deze wettelijk vertegenwoordiger zich conformeert aan het tuchtrecht van de KNHB en het tuchtreglement van Kampong Hockey. Binnen vooraf gestelde termijnen ontvangt de aanvrager namens het bestuur bericht over al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

2. Nieuwe leden dienen éénmalig een jaarlijks door de ALV vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Indien een lid het lidmaatschap beëindigt en na uitschrijving wederom lid wordt is niet nogmaals entreegeld verschuldigd.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden vóór één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden ná één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

***Veilig en Sportief Hockeyen: gewenst gedrag van leden, begeleiders en verwante personen.***

Artikel 5

Het bestuur van Kampong Hockey accordeert (periodiek) en ondersteunt pro-actief een Kampong-gedragsreglement, dat geïnitieerd en voorgelegd wordt aan het bestuur door de coördinator Veilig en Sportief Hockeyen. Doelstelling van dit gedragsreglement is dat leden, begeleiders en verwante personen worden aangemoedigd en geënthousiasmeerd zich te houden aan sportieve en respectvolle omgangsvormen op en rond de hockeyvelden.

***Toelating, rechten en verplichtingen begunstigers.***

Artikel 6

Het bestuur beslist per individuele situatie over de toelating van een begunstiger en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging begunstiger kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de begunstiger de vereniging steunt ten minste € 50 per verenigingsjaar dient te bedragen. Voor deelnemers aan Club Blauw geldt een minimum donatiebedrag van € 1.000;
- c. de begunstiger dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of via e-mail met het bestuur anders wordt overeengekomen, bijvoorbeeld in geval van een periodieke gift, in één termijn aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het begunstigerschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij
  - de begunstiger of het bestuur het begunstigerschap schriftelijk of via e-mail beëindigt met een opzegtermijn van vier weken óf
  - schriftelijk of via e-mail tussen het bestuur en de begunstiger anders wordt overeengekomen.

***Leden- en vrijwilligersregistratie.***

Artikel 7

1. Namens het bestuur onderhoudt de ledenadministratie een register waarin de namen en de adressen van de leden en vrijwilligers worden bijgehouden.
2. Ieder lid/vrijwilliger is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan de vereniging direct schriftelijk of via e-mail in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid/vrijwilliger verhaald.
3. De ledenadministrateur zorgt er namens het bestuur voor dat de leden en vrijwilligers worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe nadrukkelijk toestemming is gegeven.
5. Alle vrijwilligers die direct of indirect betrokken zijn bij het ondersteunen van jeugdhockey zijn verplicht een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. In de ledenadministratie wordt dit vastgelegd. Bij de aanmelding als vrijwilliger bevestigt de vrijwilliger kennis te hebben genomen van statuten en reglementen (zoals tuchtrecht en dergelijke) en zich daaraan te onderwerpen.

## **Contributie en lidmaatschap.**

### Artikel 8

Regelingen rondom contributie en lidmaatschap zijn vastgelegd in het zogenaamde Contributiereglement, dat is vastgesteld door de ALV en waarvan wijzigingen door deze zelfde ALV moeten worden geaccordeerd.

## **Schadeloosstellingen.**

### Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal en aan kleding, dat eigendom is van ofwel in bruikleen is afgestaan door de vereniging, heeft aangericht.
2. Voor de bruikleenregeling van wedstrijdshirts gelden aparte afspraken, die op de website van de vereniging ([www.kamponghockey.nl](http://www.kamponghockey.nl)) staan vermeld.
3. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. De vereniging en haar vertegenwoordigers zijn niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.

## **Bestuur.**

### Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de ALV vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
2. Bestuursleden worden door de ALV benoemd uit de leden. De ALV kan besluiten dat een of meer bestuursleden buiten de leden worden benoemd.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de ALV in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een vicevoorzitter. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden ALV verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het oproepen tot en notuleren ter ALV, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het redigeren van de notulen van bestuursvergaderingen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de ALV over de geldstromen binnen de vereniging.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de verantwoordelijkheden van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een ernstige tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

## **Commissies.**

### Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal commissies. Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen en beëindigen. Commissies functioneren onder (eind)verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Een bestuurslid kan wel deel uitmaken van een commissie, maar zal in beginsel niet de rol van voorzitter bekleden. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen, overigens zonder stemrecht.
3. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken. Deze personen moeten wel als vrijwilliger in de ledenadministratie zijn opgenomen.
4. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of via e-mail verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien, via het bestuur, aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk verslag uit over dat verenigingsjaar aan de ALV.
5. Iedere commissie dient voor aanvang van een verenigingsjaar een opgave van te verwachten kosten in bij de penningmeester van het bestuur. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
6. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
  - wedstrijdsecretariaat senioren
  - wedstrijdsecretariaat jeugd
  - seniorencommissie
  - jeugdcommissie
  - arbitragecommissie
  - tuchtcommissie (zie punt 7 van dit artikel)
  - sponsorcommissie
  - evenementencommissie
  - communicatiecommissie
  - zaalcommissie
  - tophockeycommissie
  - G- en LG-commissie
  - materiaalcommissie
  - trimhockeycommissie.
7. De tuchtcommissie wordt door het bestuur van de vereniging benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De tuchtcommissie hanteert het door de ALV geaccordeerde tuchtreglement en heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtreglement van de vereniging bepaalde.

## **Officiële communicatie-organen**

### Artikel 12

1. De vereniging heeft de volgende officiële communicatie-organen:
  - de website [www.kamponghockey.nl](http://www.kamponghockey.nl) [leidend]
  - de wekelijkse Kampong Hockey-nieuwsbrief [leidend]
  - Kampong Hockey-app [leidend]
  - de Facebook-pagina SV Kampong Hockey [facultatief]
  - de Twitter-pagina SV Kampong Hockey [facultatief]
  - de Instagram-pagina SV Kampong Hockey [facultatief]
  - het YouTube-kanaal Kampongtv [facultatief].
2. De Communicatiecommissie is door het bestuur belast met beheer, inhoud en eindregie die via deze communicatiekanalen namens de vereniging wordt gecommuniceerd.
3. Namens het bestuur maakt de secretaris van de officiële communicatie-organen gebruik om:
  - ALVen aan te kondigen en de agenda kenbaar te maken
  - besluiten en mededelingen te doen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

## **Algemene ledenvergadering [ALV]**

### Artikel 13

1. De secretaris van de ALV legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden of tot de vergadering toegelaten personen (dan wel in geval van jeugdleden de wettelijke vertegenwoordigers die op grond van de statuten het stemrecht hebben) hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht of volmacht via e-mail, als bedoeld in artikel 19 van de statuten.  
Slechts die stemgerechtigde leden (dan wel wettelijke vertegenwoordigers) wier namen op de presentielijst voorkomen, al dan niet middels een gevolmachtigde, nemen aan de stemmingen deel.
2. De voorzitter van de ALV verleent de leden dan wel andere tot de vergadering toegelaten personen het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de ALV houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een aanwezige die zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
3. De voorzitter van de ALV deelt de uitslag van enige stemming aan de vergadering mee. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. De voorzitter zal in geval van twijfel aan de uitslag voor de aanvang van een herstemming aan de secretaris vragen de stemmen te tellen en van de uitkomst verslag te doen aan de voorzitter.
4. Bij hoofdelijke stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden (dan wel wettelijke vertegenwoordigers), al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de ALV hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen bij stemmingen over personen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een ALV worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden op de website van de vereniging gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende ALV te worden vastgesteld.

### **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de ALV worden vastgesteld of worden gewijzigd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de ALV dat besluit neemt, tenzij de ALV een ander tijdstip vaststelt.